

TASSA
HAVA YOLLARI KABİN MEMURLARI
DERNEĞİ TŪZŪĞŪ
2017

MADDE1- DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

- a- Derneğın adı Hava Yolları Kabin Memurları Derneğidir. Kısaltılmış adı TASSA'dır.
- b- Faaliyet alanı ũlke geneli olup, mesleki, sosyal ve sportif alanlarda faaliyet gŖsterir. Merkezi İstanbul'dadır.

MADDE 2- DERNEĞİN AMACI

- a-Ūyelerini çalıştıkları veya bağlı buldukları kurumlar ve diğer ilgili kurumlar nezdinde temsil eder.
- b- Ūyelerin sosyal gŖvenliėi ve sosyal problemleri ile yakından ilgilenir. Ŗzel ve sosyal sigortalarla her nevi sŖzleřme ile anlařma akdedebilir.
- c- Ūyelerinin mesleki faaliyetlerini ilgilendiren her çeřit kanun, kararname ve yŖnetmeliėin oluřturulması, teklif ve uygulanması ařamasında temsilde bulunabilir. Ūyelerinin tŭm kanuni ve yasal haklarının takibi, oluřturulması sŖrecinde yer alabilir.
- d- Uçuş emniyeti ve alışma Şartları hususundaki zorunlulukların giderilmesi konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibat kurabilir.
- e- Bakanlar kurulunun 28.02.1980 ve 8/450 sayılı kararnamesi ile kuruluş merkezi Almanya da bulunan ULUSLARARASI UÇUCU KABİN MEMURLARI TEŐKİLATI (International Fligh Attendants)' ın ũyesi olup sŖz konusu teşkilat ile işbirliği yaparak mesleki dayanışmayı sağlar
- f- Milli ve milletlerarası teŐekkŭllere maddi ve manevi yardım taleplerinde bulunabilir. Yardımda bulunabilir
- g-Ūyelerin evrensel mesleki standartlara kavuşturulması ve standartların muhafazası bakımından gerekli her çeşit eğitim imkanlarını kendilerine sağlanmasını ister. Dernek olarak mesleki , teknik ve sosyal konularda seminer, konferans ve kurslar dŖzenleyebilir. Bu tip eğitim faaliyetlerinin kurum ve kuruluşlarca karşılanmasına çalışır.
- h- Ūyelerini devlet daireleri, Ŗzel ve tŭzel kuruluşlar nezdinde temsil eder. Onlar adına davalar açar veya açılmış davalara katılır.
- I- Ūyelerinin mesleki Őeref ve haysiyetlerini mesleki merci, kanun, talimat ve dernekler tŭzŭėŭn çerçevesinde mŭdafaa eder ve ettirir.

J- Derneğin amacı ili ilgili bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda diğer dernekler veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak için faaliyet gösterir.

MADDE 3- DERNEĞİN FAALİYETLERİ, ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMİ

a) Dernek taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, satar ve kiralar. İşletmelerini yapar.

b) Her türlü toplantı, seminer, konferans, temsil, gezi, festival, fuar ve spor müsabakaları ile gösteri ve etkinlikler düzenleyebilir.

c) Amaç ve hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla her düzeyde Eğitim ve Öğretim kurumu, Spor kulübü, Kreş, Bakımevi, Dershane, Kurs ve Yurt açıp işletebilir veya bunlara katkıda bulunabilir.

d) Amaç ve hizmetlerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla İktisadi, Ticari ve Sanayi İşletmeleri açabilir, Ortaklıklara girebilir, Yardımlaşma Sandıkları kurabilir ve işletebilir.

e) Mevcut yardım toplama kanunları ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, bağış ve yardım toplar, alır veya verir, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.

f) Amaç ve hizmetlerini gerçekleştirmek için sosyal ve kültürel lokal ve tesis kurabilir ve işletebilir.

g) Amaç ve hizmetleri doğrultusunda tv kanalı, gazete, dergi, kitap ve internet portalı gibi yayınlar yapabilir, üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarabilir.

h) Uluslararası faaliyetlerde bulunabilir, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olabilir, ortak çalışmalar yapabilir ve yardımlaşabilir.

i) Amacın gerçekleşmesi için gerekli görülmesi durumunda Vakıf kurabilir.

MADDE 4-DERNEĞE ÜYE OLMA ŞARTLARI

a) Fiil ehliyetine sahip 18 yaşını bitirmiş olmak

b) Yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymemiş ve kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak, milli güvenliğe tehdit oluşturan terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak.

c) Havacılık sektöründe Kabin Memuru olarak mesleki faaliyet göstermek

d) Başvurular Şube olan yerlerde Şube aracılığıyla, diğer illerde Temsilci aracılığıyla Genel Merkez'e yapılır. Şubeler ve Temsilcilikler kendilerine yapılan üye başvurularını araştırır, inceler ve kendi görüşüyle birlikte en kısa sürede Genel Merkez'e gönderir. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en fazla 30 gün içinde kabul veya reddeder. Yönetim Kurulunun karar ve kanaati geçerlidir. Başvuru sahibi tüm üyelik koşullarını taşısa bile, Yönetim Kurulunun kanaati olumlu değilse üye olamaz. Kararın sonucu bir yazı ile başvuru sahibine bildirilir.

i) Mesleğinden ayrılanlar üyeliklerini kaybederler

j) Ancak Dernek üyeliği aralıksız 3 yıl sürmüş olanlar, meslekten ayrılmış olsalar ya da emekli olsalar dahi üyelik haklarını kaybetmezler. Ayrıca malulen emekli olanların üyelikleri de devam eder.

MADDE 5-ÜYELİKTEN ÇIKMA

Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernekten ayrılmak isteyen üye bu arzusunu on beş gün önceden yazı ile yönetim kuruluna bildirir. Banka talimatı iptali üyenin şahsi sorumluluğundadır. Kabin memurluğundan ayrılma durumunda ise üye gerekli bilgiyi yönetim kuruluna yazı ile bildirmekle yükümlüdür. Banka talimatı iptali üyenin şahsi sorumluluğundadır. Her iki durumda da ayrılan üyelerin banka talimatı iptal etmeyişi nedeni ile kesilmiş aidatlar kişiye geri ödenmez.

Bu bildiri ayrılmak için kâfi olur ve üyenin kaydı silinir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Üyeler arasında dil, ırk, renk, din, cinsiyet ve mezhep farkı gözetilemez. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Onur üyelerini veya fahri üyeler istedikleri takdirde aidat verebilir. Onur üyeleri ile fahri üyelerin oy hakkı yoktur.

MADDE 6-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Yıllık aidatlarını yazılı talebe rağmen üç ay üst üste ödemeyenler dernek üyeleri arasında ahenksizlik yaratanlar, derneğin gayesini ihlal veya rencide edenler, dernekler kanununun öngördüğü yasaları ihlal edenler genel olarak dernek üyeliğini muhafaza etmesinde yarar yerine zararda bulunurlar, yönetim kurulunun kararı ile üyelikten ihraç edilir veya üyelikleri sona erer veya bu kişilerin üyelik kaydı dernek yönetim kararı ile silinir. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye kayıt defterinden silinir. Ve dernek mal varlığı hakkında hak iddia edemez.

MADDE 7-ONUR ÜYELİĞİ

Havacılık sektörüne veya dernek amacına yönelik üstün hizmetlerde bulunmuş kişilere Yönetim Kurulunca onur üyeliği verilebilir. Bir kimseye onur üyeliği verilebilmesi için, o gün toplanan yönetim kurulunun bu kararı oy birliğiyle alması şarttır. Onur üyeliği oy hakkı hariç derneğin üyelere sağladığı tüm imkanlardan yararlanır. Onur üyelerinin oy hakkı yoktur.

MADDE 8-DERNEK ORGANLARI

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Disiplin Kurulu
- 3- Denetleme Kurulu

MADDE 9- GENEL KURUL

a) Derneğin Olağan Genel Kurulu üç yılda bir Aralık ayı içinde yapılır. Şubelerdeki üyeler dahil, bütün Dernek üyeleri Genel Kurula katılma hakkına sahiptir. Ancak aidat borcunu ödemeyen üyeler Genel Kurula sadece izleyici olarak katılabilir, oy kullanamaz.

b) Genel Kurulun günü, yeri, saati ve gündemi ile birlikte Yönetim Kurulu çalışma raporu ve Denetleme Kurulu raporu tüm üyelere dağıtılmak üzere ilk toplantıdan en az 15 gün önce Genel Merkezde hazır bulundurulur. Ayrıca SMS yolu veya Derneğin internet sitesi aracılığıyla üyelere duyurulur.

c) Yönetime aday olanlar, Yönetim Kurulu Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu ilk Genel Kurul tarihinden 15 günü öncesine kadar Yönetim Kuruluna bildirmek ve Yönetim Kurulu da bu listeleri Derneğin internet sitesinden yayınlamak zorundadır. Bu tarihten sonraki müracaatlar geçerli değildir.

d) Olağan Genel Kurula bir ay kala Derneğe üye kaydı dondurulur. Seçim sonrası kayıtlar tekrar açılır. Yönetim Kurulu Genel Kurula katılacakların listesini ilk toplantıdan 15 gün önce hazırlar. Derneğin internet sitesinde yayınlar, ayrıca listeleri Genel Merkezde üyelere vermek üzere hazır bulundurulur.

e) Olağan Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır. Çoğunluk sağlanamayıp toplantı ertelenirse, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak gene de katılanların sayısı Yönetim ve Denetleme Kurulu üye sayısının toplamından iki kat aşağı olamaz. Şartlar oluşmamışsa Genel Kurul yapılmaz, ileri bir tarihe ertelenir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki zaman dilimi bir haftadan az olamaz. Genel Kurul toplantısı Dernek Merkezinin bulunduğu ilden başka bir yerde yapılamaz.

f) Genel Kurula katılacak üyelerin isim listesi toplantı salonunda hazır bulundurulur. Kimlik belgeleri görevliler tarafından kontrol edilen üyeler, listedeki isimlerin karşısına imza atarak toplantı salonuna girer. Genel Başkanın üyeleri İstiklal marşı ve saygı duruşuna davet etmesinden sonra, Genel Kurulu adil bir şekilde yönetmek üzere açık oyla bir Başkan ve iki üye seçilerek Divan oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Ancak Başkan toplantıyı iptal veya erteleme hakkına sahip değildir. Bunun kararı Genel Kurul'a aittir.

g) Genel Kurulda daha önceden hazırlanmış ve basılmış listeler yarışsa bile, üyeler dışarıdan da aday olabilir. Pusulalardaki aday isimleri çizilebilir, yerine başkaları yazılabilir. Listeler delinebilir, dışarıdan aday olanlar yönetime girebilir.

h) Yönetici sayısından fazla isim yazılı listeler ile yarısından az isim yazılı listeler geçersizdir. Bir kurul seçiminde kullanılan oy geçersiz ise, bu durum diğer kurulları etkilemez. Onlar geçerli sayılır. Üyeler Genel Kurulda tüzük değişikliğine ilişkin önerge veremez. Seçimde aday listelerin eşit oy alması halinde seçim tekrarlanmaz, Yönetim kura ile belirlenir.

MADDE 10-GENEL KURULUN GÖREVLERİ

- a) Dernek organlarını seçmek
- b) Gerekirse Dernek Tüzüğünü değiştirmek
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarını görüşmek, bu raporları ibra edip veya etmemek
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi aynen veya değiştirerek onaylamak
- e) Yönetim Kuruluna borçlanma konusunda yetki verip veya vermemek
- f) Derneğe gerekli taşınmaz malları satın almak veya eldeki taşınmazları satmak için yönetim kuruluna yetki vermek veya vermemek
- g) Yönetim Kurulunun üye aidatı konusundaki teklifini görüşüp karara bağlamak
- h) Yönetim Kurulu tarafından önerilen şube açılıp veya kapanması konusunda karar vermek
- i) Derneğin feshine karar vermek. Gerekirse tasfiye komisyonu seçmek.

MADDE 11-OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

- a) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde, ya da toplam üye sayısının beşte birinin isteği üzerine yapılır. Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunabilmek için imzaların ıslak ve de noter onaylı olması şarttır. Başvurular uygun ise, Yönetim Kurulu bir ay içinde olağanüstü genel kurulu toplamak zorundadır.
- b) Olağanüstü Genel Kurul kararı alındığı günden itibaren üye kaydı dondurulur. Seçim sonrası üye kayıtları tekrar açılır.
- c) Olağanüstü genel kurulların uygulama bakımından olağan genel kurullardan hiçbir farkı yoktur. Divan Başkanlığı ve üyelerin seçimi, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarının okunması ve ibrası, Başkan adaylarının konuşması ve seçimler, aynen olağan genel kurulda olduğu gibi yapılır.
- d) Olağanüstü Genel Kurul toplantısına ait gündemde hiçbir değişiklik yapılamaz. Gündeme madde eklenemez. Mevcut gündem karara bağlanır.

MADDE 12-YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu başkan ile birlikte (9) kişi olup genel kurulda (9) asil ve (9) yedek olarak gizli oyla seçilir. Üç yıl aralıksız dernek üyeliği bulunmayana üyeler yönetim kurulunda yer alamaz. Asil üyeliklerden boşalma olduğu takdirde yedek üyeler göreve çağırılır. Yönetim kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcıları (teknik, idari) eğitim teşkilatlandırma sekreteri, mali işler sorumlusu, genel sekreter, genel sekreter yardımcısı ve iki adet yönetim kurulu üyesi belirler. Yönetim kurulu tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunmasıyla toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa eden veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yönetim kurulu salt çoğunluk kararı ile yedek üyelerden herhangi birinin boşalan üyeliğine atanması mecburidir.

BAŞKAN

Dernek başkanı aynı zamanda yönetim kurulu başkanıdır. Başkan yönetim kurul kararlarının gereğini yapar. Yönetim kurulu kararlarını uygulayabileceği gibi diğer organlar vasıtasıyla da uygulanabilir. Görevi sona eren başkan yeniden seçilebilir.

Başkanın bulunmadığı zamanlarda idari başkan vekili onun yerine bakar, başkan kesin olarak ayrıldığı takdirde başkan vekili yönetim kuruluna deruhte eder. Gerekli görürse yönetim kurulu salt çoğunluk kararı ile genel kurula gidilir. İdari başkan vekili daha ziyade derneğin idari işleri ile uğraşır.

Teknik başkan vekili ise daha ziyade üyelerin meslekleri ile ilgili konularda ve işverenle olan ilişkilerle ilgilenir.

GENEL SEKRETER

Genel sekreter yönetim kurul kararı uyarınca sekreter işlerini yürütür. Üye kabulünde başkan ve genel sekreter ile birlikte çift imza eder. Yönetim kurulu gündemini toplantı gününden en geç bir gün önce üyelere duyurur.

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Genel sekreter bulunmadığı zamanlarda bu işi sekreter yardımcısı yapar.

MALİ İŞLER SORUMLUSU

Derneğin gelirlerinin toplanması, giderlerinin ödenmesini ve hesap ve demirbaş defterinin tutulmasını verilen aidat ve bağışların kabulü ve yönetim kurulunun bu husustaki kararlarını yerine getirmekle görevlidir.

EĞİTİM VE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİ

Dernek üyelerini ilgilendiren her türlü haber, mesleki gelişmeleri yakından izler ve üyelere iletir,
Derneğin kurs, balo seminer ve toplantılarını programlar yönetim kuruluna sunar ve organize eder,
Üyelerini sosyal ve mesleki gelişmelerini temin için eğitim olanaklarını araştırır geliştirir,
Teşkilat içinde uyumsuzlukların çözümlenmesi için gerekli çalışmaları yapar,
Yönetim kurulunun verdiği teşkilatlandırma ve eğitim ile ilgili görevleri yapar.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Yönetim kurulu toplantılarına katılır, her bir yönetim kurulu üyesinin bir oy hakkı vardır.

MADDE 13 - YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMASI

Yönetim kurul ayda iki defa çoğunlukla toplanır, yönetim kurulu normal toplantılarının dışında, denetleme kurulunun ve kendi üyelerinin 1/3 ünün veya yönetim kurulu başkanının yazılı olarak göstereceği lüzum üzerine toplanır. Yönetim kurulu gündemindeki maddeleri görüşür. Gündem değişikliği için oturuma katılan üyelerin 1/3 ünün talebi gereklidir. Yönetim kurulu oturuma katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk kabul edilir. Toplantı ve karar için yeter sayısının hesabında başkanda yönetim kurulundan sayılır. Yönetim kurul hukuki mali ve benzeri ihtisasa taalluk eden çalışmalarını yürütmek için hukuki müşavir tayin edebilir. Yönetim kurulu üyeleri fahri olarak çalışırlar.

Yönetim Kurulu her hangi bir üyeliği mazeret belirtmeksizin 3 kere üst üste yönetim kurulu toplantısına katılmazsa yönetim kurulu salt çoğunluğu kararı ile yönetim kurulu üyeliği düşer.

MADDE 14-YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Derneği yönetir. Mesleki, sosyal ve sportif amaçların gerçekleşmesi için yönetmelikler hazırlar, sözleşmeler yapar, anlaşmalar düzenler ve bunları uygular, gerekirse değiştirir. Derneğin mal sahibi olduğu veya işlettiği tesisler hakkında karar verir, uygular.
- b) Derneğe her çeşit görev için personel alır, bunların ücretlerini belirler, gerektiğinde işine son verir.
- c) Genel Kurulun onayladığı bütçeyi uygular, çalışma programları hazırlar.
- ç) Dernek amaçlarına uygun olarak her türlü organizasyonu düzenler, eğitim seminerleri yapar, spor müsabakaları düzenler, toplantılar yapar
- d) Kendi sorumluluğu altında, yönetim kurulu üyesi olmayan kendi üyeleri arasından kişilere görevler verir. Komisyonlar kurar.
- e) Gerekli gördüğü illerde şube açılması için işlemler yapar. Genel Kurula önerir.
- f) Şubelerin çalışmalarını mali açıdan denetler, Şube Yönetim kurullarının kendi çalışma alanları ile ilgili önerilerini inceler, karara bağlar. Yönetim Kurulu kararlarına karşı direnen Şubeyi bir ay içinde olağanüstü genel kurula çağırır. Şube Genel Kurulunda ibra edilmeyen Şube Yönetim Kurulları hakkında gerekli görürse dava açar.
- g) Disiplin Kurulunun aldığı kararı uygular.
- h) Üye alımına karar verir, üyelikten düşürür. Ancak gene de son karar Genel Kurul'undur.
- ı) Tüzük değişikliği için gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu toplantıya çağırır.
- i) Dernekle ilgili her türlü anlaşmazlıkta adli, idari, mali ve icrai işlem yapar. Dava açar, davadan vazgeçer, sulh olur, davayı kabul eder ya da bu konuda vekalet verir.
- j) Gerekli gördüğü illerde temsilcilik açabilir.

MADDE 15- YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI

Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerin getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinin birinin başvurması üzerine mahallin sulh hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

MADDE 16- DENETLEME KURULU TEŐKİLİ VE GÖREVLERİ

Denetleme kurulu beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir seçimi takiben kurul üyeleri kendi aralarından birini başkan seçer, kurul denetleme görevini altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

MADDE 17- DERNEĞİN DENETİM ŐEKİLLERİ

Dernek yönetim kurulu derneğin iş bu tüzük hükümleri ve ilgili kanunlar ile ilgili yönetmelikler hükümlerine göre yürütülür ve yönetir. Her türlü faaliyetinden dolayı genel kurula karşı sorumludur. Faaliyetlerinin ve mali ve maddi durumlarının hesabı genel kurula vermekle sorumlu ve zorunludur. Derneğin iç denetimi, denetim kurulu ve genel kurulca yerine getirilir.

MADDE 18-DİSİPLİN KURULU

a) KURULUŞU: Disiplin Kurulu, hiçbir disiplin cezası almamış dernek üyeleri arasından seçilir. 3 kişiden oluşan Disiplin Kurulu ilk toplantısında aralarından birini başkan seçer. Başkanın özü durumunda en kıdemli üye toplantıya başkanlık yapar. Disiplin Kurulunun 3 de yedek üyesi bulunur.

b) GÖREVLERİ: Disiplin Kurulunun görevi, üyelerin Derneğe zarar vermesini engellemek, dernek üyelerinin karşılıklı saygı çerçevesinden uzaklaşmasını önlemek ve de mesleğinin onurunu zedeleyecek davranışların karşısında durmaktır. Buna aykırı davranışlar cezalandırılır. Disiplin Kurulu, Yönetim kurulunun çağrısı üzerine disiplinsiz davranışlarda bulunan üyeler hakkında karar vermek üzere toplanır. Kendisine verilen dosya üzerinde araştırma ve inceleme yaptıktan sonra, disiplin suçu işlediği öne sürülen üyenin yazılı savunmasını alır, tanıkları dinler, kanıt toplar. Bilgisine başvuru her üye Disiplin Kuruluna ifade vermek zorundadır. Savunması istenen kişi, savunma vermekten kaçınıyorsa, durum saptanır ve savunma alınmaksızın karar verilir. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun başvurusundan itibaren 1 ay içinde karar vermek zorundadır.

MADDE 19-DİSİPLİN SUÇLARI, CEZALARI VE ÜYELİKTE ÇIKARILMA

1- Dernek çalışmalarını baltalamak ve zarar

Disiplin suçları şunlardır:

verici davranışlarda bulunmak

2- Dernek adını kullanarak maddi ve manevi kişisel çıkar sağlamak

3- Derneği, yöneticileri ve üyeleri üçüncü şahıs ve kurumlara karşı küçük düşürmek, adını lekelemek, bu konuda yazılı ve sözlü açıklamada bulunmak

4- Tüzüğe aykırı davranışlarda bulunmak, yetkisini aşmak

5- Dernek üyelerine ve yöneticilerine karşı sözlü ve fiili davranışlarda bulunmak, hakaret etmek, kavga etmek, saygısız davranışlarda bulunmak
Üyelere 3 tür ceza uygulanabilir:

a) Uyarı: Disiplin Kurulunun verdiği en hafif cezadır. Disiplin suçu işlemiş üyeye, davranışlarının uygun olmadığı, hiçbir üyenin haberi olmayacak şekilde, Yönetim Kurulu tarafından bir yazı ile bildirilir ve tekrarlanmaması için uyarılır.

b) Kınama: Uyarılara rağmen üye disiplin suçu işlemeye devam ederse bu defa kınama cezasına çarptırılır. Kınama cezası Yönetim Kurulu tarafından tüm üyelere duyurulur. Kınama cezası, uyarı cezası vermeden de uygulanabilir.

c) İhraç: Disiplin Kurulunun verdiği en ağır cezadır. Hakkında ihraç kararı alınan kişi Yönetim Kurulunun onaylaması halinde bir daha Dernek tesislerine giremez. Dernek üyeliğinin kazandırdığı tüm haklardan yoksun kalır.

Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulunun uyarı, kınama ve ihraç cezalarını görüşür ve karara bağlar.. Yönetimin ihraç edilmesini istediği kişi bir sonraki Genel Kurulda katılanların yarısından bir fazla oyu ile affedilirse, üyeliğe tekrar dönüş yapar, hakları iade edilir. Affedilmez ise üyeliği düşer, kesin ihraç olur. İhraç edilen üye hiçbir şekilde tekrar derneğin üyesi olamaz.

MADDE 20- ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde yönetim kurulu başkanı tarafından yönetim ve denetim kuruluna seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadlarını, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

MADDE 21-DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

- a) Üye ödentisi ve üye giriş ödentisi ile katılma payları
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin (yurt içi ve yurt dışı) kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar
- c) Dernek tarafından düzenlenen konferans, kongre, seminer, toplantı, konser, balo, spor organizasyonu ve spor müsabakalarından elde edilecek gelirler
- d) Yayınlardan elde edilen gelirler
- e) Derneğin sahip olduğu mal varlıklarından ya da kullanma ve yararlanma hakkı bulunan sosyal ve sportif tesislerden elde edilen gelirler
- f) İktisadi İşletmesinden elde edilen gelirler.

MADDE 22-ÜYE AİDATI

Üyelik ve ilk giriş aidatı ile katılma payı yönetim kurulu tarafından belirlenir. Aidatlar aydan aya ödenebileceği gibi, senelik olarak da toplanabilir.

MADDE 23- GELİR VE GİDERLERDE USÛL

Gelir ve Gider Belgeleri: Dernek gelirleri ,(dernek yönetmeliği ek 17 de örneği bulunan) ALINDI BELGESİ **ile** tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi kanununun 94'üncümaddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunana ödemeleri için (Dernekler yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) GİDER MAKBUZU düzenlenir. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernek yönetmeliği EK 14'te örneği bulunan) AYNI YARDIM TESLİM BELGESİ ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernek yönetmeliği EK 15'te örneği bulunan) aynı bağış alındı belgesi ile kabul edilir.

MADDE 24- DEFTER VE KAYITLAR

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

Üye Kayıt Defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık ve yıllık aidatları bu deftere yazılır.

Karar Defteri: Yönetim kurulunun kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.

Gelen ve Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evrak tarih ve numarası ile bu defter kaydedilir.

Gelir ve Gider Defterleri: Dernek namına alınan bütün paraları alındıkları ve harcanan paralarında verildikleri yerler açık ve düzenli olarak gösterilir.

Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Bütçe kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir.

Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir. Bu maddede sayılan defterlerin noterden tasdikli olması zorunludur.

MADDE 25- DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel kurul, yönetim kurulu ve ya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu gerek görülen hallerde denetim yapabilir ve ya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 26- DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 27- DERNEĞİN KURUCULARI

Dernek kurucu üyelerinin;

adı soyadı	baba adı	nüfusa kayıtlı olduğu Yer, doğum tarihi	mesleği	tabiiyetleri
Üstün BENEDAN	Hüseyin	Ankara, 1933	Kabin Memuru	T.C.
Ertan ÇALIŞ	Nusret	Ankara, 1940	Kabin Memuru	T.C.
Sankur DİRİM	Asım	İstanbul, 1939	Kabin Memuru	T.C.
Neşe OSKAY	Hasan	Ankara, 1942	Kabin Memuru	T.C.
Ergün ALKIN	Fehmi	Erzurum, 1939	Kabin Memuru	T.C.
Fehmi DURMUŞ	Mustafa	Ankara, 1941	Kabin Memuru	T.C.
Atilla ÜSTEN	İsmail	Eskişehir, 1939	Kabin Memuru	T.C.
Nevzat TERCAN	Burhan	İstanbul, 1940	Kabin Memuru	T.C.
Atalay DOĞANAY	Mehmet	Kütahya, 1949	Kabin Memuru	T.C.

MADDE 28- DERNEĞİN ŞUBELERİ

Derneğin şubeleri vardır.

Dernek gerekli gördüğü illerde şube açabilir.

Dernek yönetim kurulunun genel kuruldan aldığı yetkiye istinaden şube kuruluşu ile ilgili olarak en az üç kurucu üyenin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi meslek veya sanatı, ikametgâhı, tabiiyeti ve şube merkez adresinde yazılarak şubenin açılacağı yerin mülki amirliğine, yazı ile müracaat edilir. Bu yazıya dernek tüzüğünden iki adet ve kuruculara verilen yetki belgesi eklenir. Şube kurucuları şubenin açılacağı yerde en az altı ay oturmuş olmaları gerekir.

Şubelerin organları; Her şubede,

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetleme Kurulu bulunur.

MADDE 29- ŞUBE ORGANLARININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Şube genel kurulu şubenin yetkili organıdır. Yıllık aidatlarını ödemiş asil üyelerden oluşur. Şube genel kurulu olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır. Olağan genel kurulu, merkez genel kurul toplantısında en az otuz gün önce yapılır. Şube genel kurul toplantılarında şubenin faaliyetleri ile ilgili mali ve sosyal konuların ve şube organlarının seçimi üç yılda bir yapılır. Şube dernek ana tüzüğü ve dernekler kanunundaki esaslar dâhilinde olağanüstü toplanır.

Şube Genel Kurul Çağrı Usulü

Şube yönetim kurulu tüzüğüne göre yıllık aidatlarını ödemiş genel kurula katılmak hakkına sahip bulunan üyelerin listesini düzenler ve genel kurula katılacak üyelerin en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi gazete veya üyelere yazmak veya şube merkezindeki ilan tahtasında ilan etmek usullerinden biri ile üyelere bildirilir. Bu çağırıda çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamaz ise ikinci toplantının hangi gün yapılacağı belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman yedi günden az olamaz. Toplantının yapılacağı gün, saat, yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden on beş gün önce mahallin mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösterir liste eklenir. Toplantı ile ilgili diğer hükümler ana tüzük ve dernekler yasasına göre yapılır.

Şube Genel Kurul Görevleri

Şube dernek organının seçilmesi,

Yönetim ve Denetim kurulları faaliyet raporlarının görüşülmesi ve şube yönetim kurulunun ibrası,
Şube yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçenin görüşülüp karara bağlanması,
Merkez genel kuruluna gönderilecek temsilcilerin seçilmesi, (Şubelerin merkez genel kurula gönderecekleri temsilci sayısı dernek üyelerinin 1/10'dir. Sayı arttırma yetkisi merkez genel kurula aittir).

Şube Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle, dernek ana tüzük ve yönetmeliklerin verdiği görevleri yapmak,
Genel merkezin kendisine verdiği yetkileri kullanmak,
Dernek esas amacı doğrultusunda faaliyetler göstermek,
Şubelerin gelir ve giderlerine ait hesapları ve yasal defterleri tutmak,
Şube tahmini bütçesini hazırlayıp, şube genel kuruluna sunmak,
Şube Yönetim Kurulu faaliyetlerini üçer aylık raporlarla Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek.

Şube Yönetim Kurulu

1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı, 1 sayman ve dört üyeden olmak üzere yedi kişiden oluşur. Yedi adet yedek üye seçilir. Yönetim ve Denetim Kurulları gizli oyla seçilir.

Şube Denetim Kurulu

Şube denetim kurulu üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Şubelerin hesaplarını ve tüm faaliyetlerini altı ay geçmeden aralıklarla denetler.

MADDE 30 - ŞUBELER

Şube yönetim kurullarının dernek faaliyetlerine aykırı harekette bulunduğu merkez yönetim kurulu tespit ettiği takdirde ilk genel kurula kadar şube yönetimine el koyarak faaliyetlerini durdurur veya tayin edeceği bir heyet tarafından faaliyetlere devam ettirir. Şube genel kurullarından geçen tahmini bütçe, merkez genel kurulunda görüşülerek tespit edilen şekil ve şartlarda şube yönetimlerine harcama yetkisi verir. Şube yönetim bu çerçevede faaliyet gösterir.

MADDE 31- DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararıyla yapılır. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'sidir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 32 TÜZEL KİŞİLİĞİN SONA ERMESİ

Genel kurul kararı ile fesih;

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir, genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler 12.maddeye ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıda katılan üyelerin sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Derneğin feshi halinde derneğin gayrimenkul, ayni ve nakdi bircümle alacaklar kurulmuş veya kurulacak ve iş bu derneğin amacına yönelik olan ARFAA Havayolları Emekli Kabin Memurları Derneği'ne tahsis edilmiştir. Dernek ikametgâhı ile amaç faaliyetleri için gerekli olanlardan başka taşınmaz mal edinemez.

MADDE 33- HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan dernekler yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.