

T Ü Z Ü K

HAVA YOLLARI KABİN MEMURLARI DERNEĞİ (TASSA)

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

MADDE 1

Derneğin adı Hava Yolları Kabin Memurları Derneği olup merkezi İstanbul'dur. İkametgah adresi Ataköy 7/8. Kısımlı defne sokak 1/C7 daire154 Ataköy/Bakırköy/İstanbul Derneğin Kuruluş tarihi :10.05.1965

DERNEĞİN BAĞIMSIZLIĞI

MADDE 2

Dernek Bağımsızdır.

DERNEĞİN GAYESİ

MADDE 3

- a) Kabin Memurları çalıştıkları veya bağılı buldukları kurumlar ve diğer ilgili kurumlar nezdinde temsil eder.
- b) Üyelerin sosyal güvenliği ve sosyal problemleri ile yakından ilgilenir. Özel ve sosyal sigortalarla grup sigorta sözleşmesi akdedebilir.
- c) Üyelerin mesleki faaliyetlerini ilgilendiren her çeşit kanun ,kararname ve yönetmelikten anın tatbikini sağlamaya çalışır. Bunlar karşısında üyelerin eşitliği ilkesine sadakat gösterir ve gösterilmesine çalışır. Üyelerin herhangi bir yönden menfaatlerine ve mesleki onurlarına aykırı olan hükümlerin kaldırılması veya tadili ile uğraştığı gibi sonradan vaaz edilecek hükümleri de bu açıdan değerlendirip gerekli tedbirleri alır.
- d) Uçuş emniyeti ve çalışma şartları hususundaki zorunlulukların giderilmesi konusunda ilgili müesseselerle temas eder.
- e) Dernek Bakanlar Kurulunun 28.02.1980 ve 8/450 sayılı kararnamesi ile kuruluş merkezi Almanya da bulunan ULUSLAR ARASI UÇUCU KABİN MEMURLARI TEŞKİLATI (International Flight Attendants Association) nen üyesi olup meşhur teşekkül ile verilen iznine müsteniden işbirliği yaparak mesleki dayanışmayı sağlar.
- f) İlişkisi olduğu milli ve milletlerarası teşeküllere maddi ve manevi yardım taleplerine yasal izinler aldıktan sonra imkanları ölçüsünde cevap verebilir ve gerektiğinde onlardan yardım talep edebilir.
- g) Üyelerin milletlerarası mesleki standartlara kavuşturulması ve standartların muhafazası bakımından gerekli her çeşit eğitim imkanlarını kendilerine sağlanmasını ister. Dernek olarak mesleki teknik ve sosyal konularda seminer , konferans ve kurslar düzenlenebilir. Bu tip eğitim faaliyetlerinin de şirketçe desteklenmesine çalışılır.
- h) Talimatların dernek temsilcisi bulundurmakla imkan verdiği bütün kurullarda üye menfaatleri yönünde karar ve netice alınmasına çalışır.
- i) Müesseselerin yeler üzerinde baskı yapmak üzere gibi tikleri veya girişeceği faaliyetleri akamete uğratmak için meşru her yoldan faydalanır.
- j) Üyelerini devlet daireleri , özel ve tüzel kuruluşlar nezdinde temsil eder, onlar adına davalar açar veya açılmış davalara girer.
- k) Üyesi olan kabin memurlarınının mesleki şeref ve haysiyetlerini meslek ile alakalı merci, kanun, kanunlar, talimatlar ve dernekler tüzüğü içerisinde müdafaa eder ve ettirir.

- 1) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda diğer dernekler veya vakıf sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

TANITMA FAALİYETLERİ

MADDE 4

Dernek gayesine ulaşmak ve önemini belirtmek üzere her türlü basın yayın vasıtalarında istifade eder. Derneğin çalışmaları ve üyelerin sorunlarını dile getirecek yayın organları çıkartabilir.

ÜYELİK ŞARTLARI

MADDE 5

- a) Derneğin gayesini benimseyip medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip ve on sekiz (18) yaşını bitirmiş bulunan kabin memuru olarak görev yapan her Türk vatandaşı asil üye olabilir. Asil üyeler ayda 20 TL (yirmitürklirası) öderler. Kişinin bankaya vereceği otomatik ödeme talimatı ile ödenecektir. Üyelik kabin memurluğu yapılan süre ile sınırlıdır. Bu süre zarfında üyeliğin devam edip etmemesine yönetim kurulu yetkilidir.
- b) Derneğe para veya karlığında bağış yapan gerçek ve tüzel kişilere yönetim kurulu kararı ile şeref üyeliği payesi verilir.
- c) İlmi eser ve çalışmaları ile derneğin gayesi için büyük hizmetlerde bulunmuş olan gerçek veya tüzel kişilere yönetim kurulu kararı ile fahri üyelik verilir.

ÜYELİĞİN KAZANILMASI

MADDE 6

Dernek yönetim kurulu üyelik için yapılan müracaatları en çok otuz(30) gün içinde üyeliği kabul veya isteğin reddi şeklinde karar bağlayıp sonucunu müracaat sahibine yazı ile duyurur. Üyelik için başvuran kişi genel kurula itiraz edebilir. Genel kurul kararı kesindir.

ÜYELERİN HAKLARI VE ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 7

Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernekten ayrılmak isteyen üye bu arzusunu on beş gün önceden yazı ile yönetim kuruluna bildirir. Banka talimatı iptali üyenin şahsi sorumluluğundadır. Kabin memurluğundan ayrılma durumunda ise üye gerekli bilgiyi yönetim kuruluna yazı ile bildirmekle yükümlüdür. Banka talimatı iptali üyenin şahsi sorumluluğundadır. Her iki durumda da ayrılan üyelerin banka talimatı iptal etmeyişi nedeni ile kesilmiş aidatlar kişiye geri ödenmez.

Bu bildiri ayrılmak için kafi olur ve üyenin kaydı silinir. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Üyeler arasında dil, ırk, renk, din, cinsiyet ve mezhep farkı gözetilemez. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Şeref üyelerini veya fahri üyeler istedikleri takdirde aidat verebilir. Şeref üyeleri ile fahri üyelerin oy hakkı yoktur.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 8

Üye olma hakkını kaybedenler yıllık aidatlarını yazılı talebe rağmen üç ay üst üste ödemeyenler dernek üyeleri arasında ahenksizlik yaratanlar, derneğin gayesini ihlal veya rencide edenler ,dernekler kanununun öngördüğü yasaları ihlal edenler genel olarak dernek üyeliğini muhafaza etmesinde yarar yerine zararda bulunurlar, yönetim kurulunun kararı ile üyelikten ihraç edilir veya üyelikleri sona erer veya bu kişilerin üyelik kaydı dernek yönetim kararı ile silinir.Dernekten çıkan veya çıkarılan üye kayıt defterinden silinir.Ve dernek mal varlığı hakkında hak iddia edemez.

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE 9

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

GENEL KURUL TOPLANTILARI

MADDE 10

- a) Genel kurul her üç senede bir MART ayı içinde yönetim kurulunca tespit edilen günde belirli bir yerde ve gündem ile OLAĞAN yapılarak toplanır.
- b) Yönetim ve Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine OLAĞANÜSTÜ toplanır. Olağan genel kurul toplantılarının üç yılda bir yapılması zorunludur. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağırılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

ÇAĞRI USULÜ

MADDE 11

Yönetim kurulu dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az on beş gün önceden günü,saati,yeri ve gündemi mahalli bir gazete de ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırılır.Bu çağırıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün saat ve nerde yapılacağı da belirtilir.İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleride belirtmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI YERİ VE TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 12

Genel kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu ilden başka bir yerde yapılamaz. Genel kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

MADDE 13

Dernek kurul toplantıları ilada belirtilen ve mahallin en büyük mülkü amirliğine bildirilen gün ,saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler 12.madde de belirtilen tam sayı sağlanmışsa durum bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere başkan ile yeteri kadar başkan vekili katip seçilir. Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

MADDE 14

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür, ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 15

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1-Dernek organları seçimi

2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi

3-Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi yönetim kurulunun ibra edilmesi

4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi

5-Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel kurula katılan tüm üyelerin oy birliği ile yönetim kuruluna yetki verir

6-Derneğin federasyona katılması veya ayrılması

7-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması

8-Derneğin feshedilmesi

9-Mevzuata ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlilerin yerine getirilmesi

10-Açılacak şubelerle ilgili olarak yönetim kuruluna yetki verilmesi

11-Tüzüğün dernek organlarına vermediği diğer işleri incelemek ve karar bağlamak

12- Üye olma üyelikten çıkartma işlemlerinden dolayı ihtilafli konuları inceleyip kesin karar bağlamak.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLİLERİ

MADDE 16

Yönetim kurul aşağıdaki hususları yerine getiri.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek

2-Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

3- Türk vatandaşı olmayanların dernek üyelerine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülkü amirliğine bildirmek

4-Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak

5-Şube kuruluşu müracaatlarını değerlendirerek şube kuruluşu için müracaat edenler yetki vermek.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ ve VAZİFE TAKSİMİ

MADDE 17

a)Yönetim Kurulu başkan ile birlikte (9) kişi olup genel kurulda (9) asil ve (9) yedek olarak gizli oyla seçilir.Asil üyeliklerden boşalma olduğu takdirde yedek üyeler göreve çağırılır.Yönetim kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan,başkan yardımcıları (teknik, idari) eğitim teşkilatlandırma sekreteri ,muhasip,genel sekreter , genel sekreter yardımcısı ve iki adet yönetim kurulu üyesi belirler.Yönetim kurulu tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırılabilir.Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunmasıyla toplanır.Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa eden veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yönetim kurulu salt çoğunluk kararı ile yedek üyelerden herhangi birinin boşalan üyeliğine atanması mecburidir.

1)BAŞKAN

Dernek başkanı aynı zamanda yönetim kurulu başkanıdır.Başkan yönetim kurul kararlarının gereğini yapar.Yönetim kurulu kararlarını uygulayabileceği gibi diğer organlar vasıtasıyla da uygulanabilir.Görevi sona eren başkan yeniden seçilebilir.Genel başkan yönetim kurulu üyelerinden biri ile derneği gerek dahilinde gerekse hariçte milli ve milletlerarası kuruluşlara ve üçüncü şahıslara karşı temsil eder.Derneğin genel politikasına yön verir.Derneğin tertip ettiği her türlü toplantıya başkanlık eder.

2)İDARİ BAŞKAN VEKİLİ

Başkanın bulunmadığı zamanlarda idari başkan vekili onun yerine bakar, başkan kesin olarak ayrıldığı takdirde başkan vekili yönetim kuruluna deruhte eder.Gerekli görürse yönetim kurulu salt çoğunluk kararı ile genel kurula gidilir.İdari başkan vekili daha ziyade derneğin idari işleri ile uğraşır.Teknik başkan vekili ise daha ziyade üyelerin meslekleri ile ilgili konularda ve işverenle olan ilişkilerle ilgilenir.

3)GENEL SEKRETER

Genel sekreter yönetim kurul kararı uyarınca sekreter işlerini yürütür.Üye kabulünde başkan ve genel sekreter ile birlikte çift imza eder.Yönetim kurulu gündemini toplantı gününden en geç bir gün önce üyelere duyurur.

4) GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Genel sekreter bulunmadığı zamanlarda bu işi sekreter yardımcısı yapar.

5) MUHASİP

Derneğin gelirlerinin toplanması, giderlerinin ödenmesini ve hesap ve demirbaş defterinin tutulmasını verilen aidat ve bağışların kabulü ve yönetim kurulunun bu husustaki kararlarını yerine getirmekle görevlidir.

6) EĞİTİM VE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETER

- a) Dernek üyelerini ilgilendiren her türlü haber, mesleki gelişmeleri yakından izler ve üyelere iletir.
- b) Derneğin kurs ,balo seminer ve toplantılarını programlar yönetim kuruluna sunar ve organize eder.
- c) Üyelerini sosyal ve mesleki gelişmelerini temin için eğitim olanaklarını araştırır geliştirir.
- d) Teşkilat içinde uyuşmazlıkların çözümlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- e) Yönetim kurulunun verdiği teşkilatlandırma ve eğitim ile ilgili görevleri yapar.

7) YÖNETİM KURULU ÜYELER

Yönetim kurulu toplantılarına katılır, her bir yönetim kurulu üyesinin bir oy hakkı vardır.

8) YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMASI MADDE 18

- a) Yönetim kurul ayda iki defa çoğunlukla toplanır,yönetim kurulu normal toplantılarının dışında ,denetleme kurulunun ve kendi üyelerinin 1/3 ünün veya yönetim kurulu başkanının yazılı olarak göstereceği lüzum üzerine toplanır.Yönetim kurulu gündemindeki maddeleri görüşür.Gündem değişikliği için oturuma katılan üyelerin 1/3 ünün talebi gereklidir.
- b) Yönetim kurulu oturuma katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk kabul edilir.Toplantı ve karar için yeter sayısının hesabında başkanda yönetim kurulundan sayılır.Yönetim kurul hukuki mali ve benzeri ihtisasa taalluk eden çalışmalarını yürütmek için hukuki müşavir tayin edebilir. Yönetim kurulu üyeleri fahri fahri olarak çalışırlar.
- c) Yönetim kurulu her hangi bir üyeliği mazeret belirtmeksizin 3 kere üst üste yönetim kurulu toplantısına katılmazsa yönetim kurulu salt çoğunluğu kararı ile yönetim kurulu üyeliği düşer.

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMALANAMAMASI

MADDE 19

Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerin getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya Denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek

üyelerinin birinin başvurması üzerine mahallin sulh hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

MADDE 20

Denetleme kurulu üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir seçimi takiben kurul üyeleri kendi aralarından birini başkan seçer, kurul denetleme görevini altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Kurul lüzumu halinde genel kurulu tüzüğün 10/b maddesine istinaden olağan üstü toplantıya çağırma yetkisine haizdir.

DERNEĞİN DENETİM ŞEKİLLERİ

MADDE 21

Dernek yönetim kurulu derneğin iş bu tüzük hükümleri ve ilgili kanunlar ile ilgili yönetmelikler hükümlerine göre yürütülür ve yönetir. Her türlü faaliyetinden dolayı genel kurula karşı sorumludur. Faaliyetlerinin ve mali ve maddi durumlarının hesabı genel kurula vermekle sorumlu ve zorunludur. Derneğin iç denetimi, denetim kurulu ve genel kurulca yerine getirilir.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

MADDE 22

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde yönetim kurulu başkanı tarafından yönetim ve denetim kuruluna seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadlarını ,baba adları,doğum yeri ve tarihleri,meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE 23

- a)Üye aidatı
- b)Derneğin tertip ettiği balo,eğlence,müsamere ,konser,spor müsabakası,konferansa veya benzeri faaliyetlerden sağlanan gelirler
- c)Derneğin tertip edeceği piyango gelirleri
- d)Dernek maliklerinden elde edilecek gelirler
- e)Her nevi bağış ve yardımlar.

GELİR VE GİDERLERDE USÛL

MADDE 24

Gelir ve Gider Belgeleri:Dernek gelirleri ,(dernek yönetmeliği ek 17 de örneği bulunan) ALINDI BELGESİ ile tahsil edilir.Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.Dernek giderleri ise fatura,parakende satış fişi,serbest meslek makbuzu,gibi harcama belgeleri ile yapılır.Ancak derneğin ,Gelir Vergisi kanununun 94'üncümaddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası ,bu kapsamda da bulunana ödemeleri için (Dernekler yönetmeliği EK-13te örneği bulunan) GİDER MAKBUZU düzenlenir.Dernek tarafından kişi ,kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernek yönetmeliği EK 14 te örneği bulunan) AYNI YARDIM TESLİM BELGESİ ile yapılır.Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak

bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernek yönetmeliği EK 15 te örneği bulunan) aynı bağış alındı belgesi ile kabul edilir.

DEFTER VE KAYITLAR

MADDE 25

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) Üye Kayıt Defteri ; Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık ve yıllık aidatları bu deftere yazılır.

b) Karar Defteri ; Yönetim kurulunun kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.

c) Gelen ve Giden Evrak Defteri : Gelen ve giden evrak tarih ve numarası ile bu defter kaydedilir.

d) Gelir ve Gider Defterleri : Dernek namına alınan bütün paraları alındıkları ve harcanan paralarında verildikleri yerler açık ve düzenli olarak gösterilir.

e) Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri : Bütçe kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir.

f) Demirbaş Defteri : Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir. Bu maddede sayılan defterlerin noterden tasdikli olması zorunludur.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 26

Dernekte genel kurul ,yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel kurul, yönetim kurulu ve ya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu gerek görülen hallerde denetim yapabilir ve ya bağımsız bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 27

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için

İhtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma

Yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında Olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN KURUCULARI

MADDE 28

Dernek kurucu üyelerinin adı, soyadı, baba adı, nüfusa kayıtlı olduğu yer, doğum tarihi , mesleği ve tabiiyetleri

Üstün BENEDAN; Hüseyin, Ankara ,1933, Kabin Memuru ,T.C

Ertan ÇALIŞ ; Nusret, Ankara; 1940 ,Kabin Memuru ,T.C

Sankur DİRİM ; Asım, İstanbul, 1939, Kabin Memuru, T.C

Neşe OSKAY ; Hasan, Ankara, 1942, Kabin Memuru, T.C

Ergün ALKIN ; Fehmi, Erzurum, 1939, Kabin Memuru, T.C

Fehmi DURMUŞ ; Mustafa, Ankara, 1941, Kabin Memuru, T.C

Atilla ÜSTEN ; İsmail ,Eskişehir, 1939, Kabin Memuru, T.C

Nevzat TERCAN ; Burhan, İstanbul, 1940, Kabin Memuru, T.C

Atalay DOĞANAY ; Mehmet, Kütahya, 1949, Kabin Memuru, T.C

DERNEĞİN ŞUBELERİ

MADDE 29

Derneğin şubeleri vardır.

a)Dernek gerekli gördüğü illerde şube açabilir.

b)Dernek yönetim kurulunun genel kuruldan aldığı yetkiye istinaden şube kuruluşu ile ilgili olarak en az üç kurucu üyenin adı,soyadı,baba adı,doğum yeri ve tarihi meslek veya sanatı,ikametgahı,taabiyetine şube merkez adresinde yazılarak şubenin açılacağı yerin mülki amirliğine,yazı ile müracaat edilir.Bu yazıya dernek tüzüğünden iki adet ve kuruculara verilen yetki belgesi eklenir.Şube kurucuları şubenin açılacağı yerde en az altı ay oturmuş olmaları gerekir.

c)Şubelerin organları;Her şubede ,

1-Genel kurul

2-Yönetim Kurulu

3-Denetleme Kurulu bulunur.

ŞUBE ORGANLARININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 30/1

30/1-A) Şube Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Şube genel kurulu şubenin yetkili organıdır.Yıllık aidatlarını ödemiş asil üyelere oluşur.Şube genel kurulu olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.Olağan genel kurulu,merkez genel kurul toplantısında en az otuz gün önce yapılır.Şube genel kurul toplantılarında şubenin faaliyetleri ile ilgili mali ve sosyal konuların ve şube organlarının seçimi üç yılda bir yapılır.Şube dernek ana tüzüğü ve dernekler kanunundaki esaslar dahilinde olağanüstü toplanır.

30/1-B) Şube Genel Kurul Çağrı Usulü

Şube yönetim kurulu tüzüğüne göre yıllık aidatlarını ödemiş genel kurula katılmak hakkına sahip bulunan üyelerin listesini düzenler ve genel kurula katılacak üyelerin en az on beş gün önceden günü,saati,yeri ve gündemi gazete veya üyelere yazmak veya şube merkezindeki ilan tahtasında ilan etmek usullerinden biri ile üyelere bildirilir.Bu çağırıda çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamaz ise ikinci toplantının hangi gün yapılacağı belirtilir.İlk toplantı ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman yedi günden az olamaz. Toplantının yapılacağı gün ,saat,yer ile toplantı gündemi,toplantı gününden on beş gün önce mahallin mülki amirliğine yazı ile bildirilir.Bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösterir liste eklenir.Toplantı ile ilgili diğer hükümler ana tüzük ve dernekler yasasına göre yapılır.

30/1-C) Şube Genel Kurul Görevleri

- a) Şube dernek organının seçilmesi,
- b) Yönetim ve Denetim kurulları faaliyet raporlarının görüşülmesi ve şube yönetim kurulunun ibrası,
- c) Şube yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçenin görüşülüp karara bağlanması,
- d) Merkez genel kuruluna gönderilecek temsilcilerin seçilmesi (şubelerin merkez genel kurula gönderecekleri temsilci sayısı dernek üyelerinin 10/1 dır.Sayı arttırma yetkisi merkez genel kurula aittir.)

30/1-D) Şube Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

- a) Kanun ,tüzük ve yönetmeliklerle ,dernek ana tüzük ve yönetmeliklerin verdiği görevleri yapmak.
- b) Genel merkezin kendisine verdiği yetkileri kullanmak.
- c) Dernek esas amacı doğrultusunda faaliyetler göstermek.
- d) Şubelerin gelir ve giderlerine ait hesapları ve yasal defterleri tutmak.
- e) Şube tahmini bütçesini hazırlayıp ,şube genel kuruluna sunmak.
- f) Şube yönetim kurulu faaliyetlerini üçer aylık raporlarla merkez yönetim kuruluna bildirmek.

30/1-E) Şube Yönetim Kurulu

1 Başkan ,1Başkan Yardımcısı,1 sayman ,ve dört üyeden olmak üzere yedi kişiden oluşur.Yedi adet yedek üye seçilir.Yönetim ve Denetim Kurulları gizli oyla seçilir.

30/1-F) Şube Denetim Kurulu

- a) Şube denetim kurulu üç asil,üç yedek üyeden oluşur.
- b) Şubelerin hesaplarını ve tüm faaliyetlerini altı ay geçmeden aralıklarla denetler.

ŞUBELER

MADDE 31

Şube yönetim kurullarının dernek faaliyetlerine aykırı harekette bulunduğu merkez yönetim kurulu tespit ettiği takdirde ilk genel kurula kadar şube yönetimine el koyarak faaliyetlerini durdurur veya tayin edeceği bir heyet tarafından faaliyetlere devam ettirir.Şube genel kurullarından geçen tahmini bütçe ,merkez genel kurulunda görüşülerek Tespit edilen şekil ve şartlarda şube yönetimlerine harcama yetkisi verir.Şube yönetim bu çerçevede faaliyet gösterir.

DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

MADDE 32

Tüzük değişikliği genel kurul kararıyla yapılır. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 üdür.Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

TÜZEL KİŞİLİĞİN SONA ERMESİ

MADDE 33

Genel kurul kararı ile fesih;

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir, genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler 12. maddeye ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıda katılan üyelerin sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Derneğin feshi halinde derneğin gayrimenkul, ayni ve nakdi bircümle alacaklar kurulmuş veya kurulacak ve iş bu derneğin amacına yönelik olan ARFAA Hava Yolları Emekli Kabin Memurları Derneği ne tahsis edilmiştir. Dernek ikametgahı ile amaç faaliyetleri için gerekli olanlardan başka taşınmaz mal edinemez.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 34

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan dernekler yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.